**OF. ORD. Nº** 002/2013

**ANT. :** No Hay.

 **MAT. :** Remite declaraciones que indica.

 **CASABLANCA**, 8 de enero de 2013.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

 **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

 **A : JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

De conformidad con el D.F.L Nº 1/19.653 de 2000, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado, adjunto remito a Ud. para ser presentados ante la Contraloría Regional, los siguientes documentos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **RODRIGO PAULO****MARTINEZ ROCA** | 9.901.641-8 | ALCALDE | Declaración de Intereses | 2 |
| IDEM | IDEM | IDEM | Declaración de Patrimonio | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **KAREN ANTONIETA****ORDOÑEZ URZUA** | 12.620.891-K | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **PATRICIA ESTER****DIAZ SILVA** | 7.456.438-0 | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **ILSE MONICA****PONCE ALVAREZ** | 9.035.638-0 | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **PEDRO****CAUSSADE PITTE** | 3.519.905-5 | CONCEJAL | Declaración de Intereses | 2 |

 Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Depto. de Recursos Humanos.

2.- Copia informativa Sr. Alcalde.

3.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.