**OF. ORD. Nº** 002/2013

**ANT. :** No Hay.

**MAT. :** Remite declaraciones que indica.

**CASABLANCA**, 8 de enero de 2013.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL,**

**I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA.**

**A : JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

De conformidad con el D.F.L Nº 1/19.653 de 2000, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado, adjunto remito a Ud. para ser presentados ante la Contraloría Regional, los siguientes documentos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **RODRIGO PAULO**  **MARTINEZ ROCA** | 9.901.641-8 | ALCALDE | Declaración de Intereses | 2 |
| IDEM | IDEM | IDEM | Declaración de Patrimonio | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **KAREN ANTONIETA**  **ORDOÑEZ URZUA** | 12.620.891-K | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **PATRICIA ESTER**  **DIAZ SILVA** | 7.456.438-0 | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **ILSE MONICA**  **PONCE ALVAREZ** | 9.035.638-0 | CONCEJALA | Declaración de Intereses | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Declarante** | **Cédula Identidad** | **Cargo que ejerce en Municipio** | **Documento que se remite** | **Nº ejemplares** |
| **PEDRO**  **CAUSSADE PITTE** | 3.519.905-5 | CONCEJAL | Declaración de Intereses | 2 |

Atentamente,

**Leonel Hto. Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe Depto. de Recursos Humanos.

2.- Copia informativa Sr. Alcalde.

3.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg.